

INFORME DE GESTIÓN DE 2016 - 2019

Departamento: Cesar	Municipio: La Paz
Nombre de la Alcaldesa: Andrea Doria Ovalle Arzuaga	
Correo electrónico: contactenos@lapazrobles-cesar.gov.co	

Área de la Gestión:	Secretaría de Planeación	Sub- área:	Pobreza y focalización SISBEN
Informe de Aspectos Estratégicos para el Alcalde			
Resultados	<p>Contexto general: El SISBÉN es el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales que, a través de un puntaje, clasifica a la población de acuerdo con sus condiciones socioeconómicas. El SISBÉN se utiliza para identificar de manera rápida y objetiva a la población en situación de pobreza y vulnerabilidad para focalizar la inversión social y garantizar que esta sea asignada a quienes más lo necesitan. El puntaje se calcula automáticamente dentro del aplicativo del SISBÉN a partir de la información reportada por el hogar en la encuesta y es un valor entre cero (0) y cien (100). A diferencia de la versión anterior del SISBÉN, actualmente no existen niveles. El puntaje no se modifica a voluntad o criterio del encuestador o del administrador del SISBÉN en el municipio, ni a solicitud de una autoridad local, una entidad o persona interesada. Se realizó un Nuevo Barrido SISBEN IV, Barrido: Es la fase que permite obtener la información con la que se construye la base inicial de beneficiarios potenciales de programas sociales. Se compone de las encuestas de hogares realizadas en las unidades de vivienda ubicadas en un área geográfica previamente delimitada. Esta se realizó con unos, Dispositivo móvil de captura (DMC): Dispositivo tecnológico construido sobre una plataforma informática móvil, con una capacidad de almacenar datos y realizar actividades semejantes a una minicomputadora y con la conectividad de un teléfono móvil. Cuenta con un sistema operativo y permite ejecutar diferentes programas con diferentes fines, como la captura de información de la encuesta de SISBÉN IV. Esta información se registra en un Aplicativo SisbenApp: Es un aplicativo desarrollado por DNP para la aplicación de las encuestas en los DMC. Fue diseñado para capturar la información de las preguntas contenidas en la ficha de caracterización socioeconómica del SISBÉN IV, a partir de las respuestas que el informante calificado del hogar suministre al encuestador. A través de la información registrada en esta encuesta el grupo familiar dará un puntaje que el sistema reflejara y validara el DNP, la cual publicara en los puntos de corte que el maneja en la página de www.sisben.gov.co el cual cada usuario puede consultar con su documento de identidad: Puntaje: Es un valor numérico único asignado a todas las personas que conforman la unidad de gasto, el cual se obtiene mediante técnicas estadísticas y econométricas que agregan o relacionan la información de la vivienda, el hogar y las personas de cada unidad de gasto, obtenida de la aplicación de la ficha de caracterización socioeconómica.</p> <p>1. Informe del barrido del SISBÉN en La Paz / Cesar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Total de personas registradas en el barrido del SISBÉN por zona urbana y rural: Urbana 11.675; Rural 3.692 		

Motivos para creer

Palacio Municipal: Cra. 7 No. 8A -09 La Paz Cesar Colombia / Telefax: (095) 5771240 – 5770667-5771089
www.lapazrobles-cesar.gov.co / E:mail: alcaldia@lapazrobles-cesar.gov.co



- Total de personas registradas en el barrido del SISBÉN en el municipio: 15.367
- Avance en metas del barrido por zona urbana y rural: Urbana: 97,46% y Rural: 65,98%
- Avance en metas del barrido en el municipio: 87,53%
- Balance del barrido frente a la población del Censo 2018: 58%
- Suministrar principales lecciones aprendidas de la fase del barrido en el municipio para retroalimentar al mandatario entrante: durante el barrido se presentó muchas viviendas solas que al momento de realizar el censo este no se pudo, se presentó inconvenientes con la cartografía que estaba en los DMC del área rural ya que no nos permitía activar el área de cobertura.

2. Informe con el estado de la base del Sisbén:

- Total de personas registradas en la base SISBÉN del municipio: 26.747
- Número y porcentaje de casos en verificación del municipio: Quedaron 192 casos de verificación hasta el corte de Julio de 2019, el cual corresponde al 0,7% de la población censada
- Evolución del porcentaje de casos en verificación desde 2017: en el Año 2017 teníamos un reporte de casos en Verificación es del 1% de la población ósea 248; para el 2018 el reporte de casos en Verificación es del 0,9%, 226 de la población existente y para el 2019 nos quedó 0,7% de la población en caso de verificación que son 192. Estos casos ya no los podemos retirar ya que estamos esperando la fase de demanda para el trabajo en esta base de dato.
- Número de casos en verificación según tipo para el 2019 con corte hasta el mes de agosto:
 - i. Número de personas en verificación por fallecidos: 31 casos pendiente
 - ii. Número de personas en verificación por variables sensibles: 9
 - iii. Número de personas en verificación por denuncia: 0 casos
 - iv. Número de personas en verificación por ingresos: 49 casos y cruce con la UGPP
 - v. Número de personas en verificación por vivienda: 82
 - vi. Número de personas en verificación por documento no valido: 9
- Suministrar información acerca la respuesta del municipio frente a los casos en verificación del SISBÉN: Estos caso de Verificación nos los enviaba el DNP para su respectiva depuración, muchos se realizaban ya que se podían, pero algunos el sistema no dejaba efectuar el retiro porque las personas que quedaban en los hogares no eran aptas por no ser el informante calificado ya que eran menores en el momento del ingreso al sistema, se les informo que vinieran pero muchos hacían caso omiso.

3. Informe del estado de las oficinas municipales del SISBÉN encargadas de la

Motivos para creer



atención al ciudadano en los periodos de 2016 – 2019 agosto:

- Número de solicitudes en trámite: 137
- Número de solicitudes sin tramitar: 0
- Número de solicitudes tramitadas: 12.498
- Número de solicitudes totales: 12.635
- Número y porcentaje de solicitudes tramitadas por tipo:
 - i. Encuesta nueva por primera vez: 1.080
 - ii. Encuesta nueva por cambio de domicilio: 204
 - iii. Encuesta nueva por inclusión de hogar: 0
 - iv. Encuesta nueva por cambio de municipio: 449
 - v. Encuesta nueva por inconformidad: 138
 - vi. Modificación de ficha: 4.656
 - vii. Inclusión de personas: 2.672
 - viii. Retiro de hogares: 99
 - ix. Retiro de personas: 2.350
 - x. Retiro de ficha: 987
- Suministrar lecciones aprendidas en cuanto a respuestas del municipio frente a las solicitudes de actualización del SISBÉN por parte de los ciudadanos: En cuanto a la respuesta de la oficina a estas solicitudes, muchas de estas se realizaban en la oficina, y otras que no se podían dar respuesta en la oficina, a los usuarios se les daba una fecha de visita a su respectivo hogar dependiendo de la solicitud para registrar dicha información, pero en muchas de esas visitas las personas no se encontraban en sus viviendas y se tenía que hacer una nueva programación.

4. Documentos en PDF en la Oficina enviados por el DNP: Dado que es un empalme es importante realizar una lista de documentos claves a entregar a nuevos alcaldes y gobernadores. Clave:

- Presentación Sisbén IV
- Conpes 3877 de 2016
- Decreto 441 de 2017
- Resolución 2673 de 2018
- Resolución 3663 de 2018
- Resolución 4119 de 2018 del Ministerio de Salud
- Manuales de la fase de barrido Sisbén IV
- Guías de la fase de demanda Sisbén IV
- Manuales de la fase de demanda Sisbén IV
- Motivos de rechazo a solicitudes de demanda y fichas de barrido
- Guía para el cargue de la base certificada corte junio 2019
- Otros documentos o presentaciones de las sesiones de capacitación y asistencia técnica realizadas por el DNP para el uso, implementación y competencias de los niveles territoriales en el funcionamiento de la herramienta del Sisbén.

Motivos para creer



<p>Temas por resolver en el Corto Plazo</p>	<p>Asunto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alistamiento para la entrada en vigencia del Sisbén IV (operación y funcionamiento del SISBÉN – personal y requerimientos tecnológicos – y ajuste de criterios de entrada y salida de programas locales usando el SISBÉN) 2. Implementación del SISBÉN IV 	<p>Fecha:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enero a abril de 2020 2. Segundo semestre 2020
<p>Riesgos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No contar con personal idóneo para manejar los procesos del SISBÉN IV (recolección, custodia, transmisión de la información, verificación de la calidad de los procesos) – entrada de nuevos Auxiliares capacitados por el DNP en la nueva plataforma. 2. No contar con los requerimientos tecnológicos para la recolección y transmisión de la información (Dispositivos Móviles de Captura, computadores, internet). 3. No contar con las estrategias de comunicación y pedagógicas dirigidas a los ciudadanos para acoger el cambio de metodología del Sisbén. 4. No realizar los ajustes de los programas locales con la metodología SISBÉN IV para su implementación. 	

Informe de Áreas Misionales- Operativas

Área de la Gestión:	Secretaría de Planeación/Gestión social	Sub-área:	Pobreza y focalización SISBEN
<p>Resultados (+ y -)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funcionamiento y estado de la oficina del Sisbén (municipios): <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro del Sisbén (información disponible): ○ Inventario de infraestructura tecnológica: <ol style="list-style-type: none"> i. Número de computadores: 2 ii. Puntos de red wifi: 1 iii. Licencias de software disponibles: Utilizando 1 iv. Número de Dispositivos Móviles de Captura (DMC): 2 v. Estado de plataforma SisbenNet y SisbenApp: buena ○ Número de personas de la oficina del SISBEN del municipio: 2 ○ Funciones del personal de la oficina del SISBEN: Administrador y Auxiliar Administrativo ○ Antigüedad del personal de la oficina del SISBEN: 7 años la Administradora y el Auxiliar 4 años 2 meses y 21 días de experiencia. ○ Capacitaciones recibidas por el administrador desde DNP: 5 capacitaciones recibidas por el DNP 2. Gestión documental: <ul style="list-style-type: none"> ○ Documentos requeridos para la atención al público: En el SisbenNet se solicitaba copia de documento de identidad de la persona que se presentaba a realizar alguna solicitud, dependiendo de esta se solicitaba recibo de la luz y copia de demás miembros familiares. 		

Motivos para creer



Temas por resolver en el Corto Plazo	SISBEN: <ol style="list-style-type: none">1. Implementación de la metodología Sisbén IV.2. Oficinas del Sisbén con su administrador municipal y demás personal requerido (apoyo en sistemas, encuestadores), y los requerimientos tecnológicos asociados al Sisbén IV.3. Focalización de los programas sociales locales con el Sisbén.
Lecciones aprendidas	<ol style="list-style-type: none">1. Disminuir la rotación de los funcionarios encargados de la oficina del Sisbén, pues esto garantiza continuidad en los procesos, ya que el recurso humano está capacitado por DNP.2. En caso de ingresar una persona a realizar las Vacaciones del administrador del SISBÉN se requiere realizar un empalme completo de la metodología SISBÉN vigente, suministrar documentación, usuarios y claves de acceso a plataformas Sisbén como SisbenNet y SisbenApp, del cual esta persona debe mantener la confidencialidad de la información a quedar bajo su responsabilidad, y acatar las directrices del Coordinador Departamental y del DNP.3. Acoger los lineamientos del DNP frente a la implementación del Sisbén.
Dificultades	<ol style="list-style-type: none">1. Implementación de las nuevas tecnologías del Sisbén IV.2. Un buen Internet3. Falta de información a nivel municipal de los indicadores de pobreza.

Atentamente,



TZEITEL MARIA ZULETA GONZALEZ
Profesional Universitario Sisben

Motivos para creer

Palacio Municipal: Cra. 7 No. 8A -09 La Paz Cesar Colombia / Telefax: (095) 5771240 – 5770667-5771089
www.lapazrobles-cesar.gov.co / E:mail: alcaldia@lapazrobles-cesar.gov.co